

Protokoll Årsmöte RiksSårs styrgrupp 2024

Möte digitalt via Teams, 20240910

Närvarande: Maria Boström, Rut Öien, Jenny Roxenius, Hanna Wickström, Inger Jardevi, Kristina Nordin, Jessica Lind, Lena Blomgren, Lill-Marie Persson, Linda Jervidal, Liselott Sahlberg, Madeleine Stenius, Maria Kusagård, Christina Monsen, Nina Åkesson, Olle Nelzén, Ulla Hellstrand Tang, Anna Davnert

Efter inval i styrgruppen under dagordningens punkt 5 närvarade också: Jonas Abel, Josephine Garpsäter, Malin Munter, Natalja Jacobsson

Styrgruppens ordförande Hanna Wickström hälsar välkommen. Mötet öppnas.

1. **Val av mötesordförande och mötessekreterare:** Hanna Wickström, Kristina Nordin
2. **Val av protokolljusterare:** Ulla Hellstrand Tang och Christina Monsen
3. **Fastställande av dagordning:** Dagordningen godkändes.
4. **Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt:** Mötet ansågs behörigen utlyst
5. **Val av:**
 - a) **Registerhållare** var fjärde år (förslag till beslut av val av): Maria Boström
Maria Boström fortsätter som registerhållare.
 - b) **Styrgruppsordförande:** Hanna Wickström
Styrgruppens beslut: Hanna Wickström fortsätter som styrgruppsordförande ett år till.
 - c) **Arbetsutskott:** Hanna Wickström, Maria Boström, Jenny Roxenius, Kristina Nordin
Styrgruppens beslut: Hanna Wickström, Jenny Roxenius, Maria Boström och Kristina Nordin fortsätter som arbetsutskott ett år till.
 - d) **Nya styrgruppsmedlemmar:** Kicki Malmsten lämnade sitt uppdrag i styrgruppen under våren 2024. Nya styrgruppsmedlemmar presenteras: Josephine Garpsäter, leg dietist samt Senior Alerts registerhållare. Natalja Jacobsson, specialist i allmänmedicin och dermatologi, medlem i NAG svårsläktade sår. Jonas Abel, distriktssköterska, såransvarig i Värnamo kommun. Malin Munter, sjuksköterska, såransvarig i Jönköping kommun och sitter med i SSiS styrelse.
Styrgruppens beslut: Josephine Garpsäter, Natalja Jacobsson, Jonas Abel och Malin Munter väljs in i styrgruppen.

6. Verksamhetsberättelse och räkenskaper

- a) Verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret för det senaste året 2023 finns att läsa på registrets hemsida under fliken Styrgrupp.
- b) Balans- och resultaträkning för det senaste räkenskapsåret

Ingående balans var 1 150 000kr. Att det fanns medel kvar från 2023 berodde på att planerade aktiviteter uteblivit eller skjutits fram. För 2024 fick RiksSår nytt anslag på 1 300 000kr.

Planerade kostnader 2024 enligt nedan:

Post	Budgeterat belopp
Lönekostnader inkl lönebikostnader	1 600 000
It-tjänster	750 000
Resor	50 000
Konferenser och möten	50 000

Planerade aktiviteter för 2024 var:

- Öka anslutning- och täckningsgrad
- Fortsatt informationsspridning kopplat till publicering och implementering av vårdförloppet
- Ge stöd till verksamheter för att komma igång med RiksSår.
- Digitala utbildningar; Nationell sårläkningsdag (återkommande varje år i februari), digital fika (3 st per år)
- Utbildning och support i registreringsteknik samt användande av rapporter.
- Deltagande vid konferenser med monter
- E-learning, blev klar i början av året
- Journalintegration, arbetet fortsätter
- Anslutning till RUT (Register Utiliser Tool)
- Validering av data
- Ny beräkning av registrets täckningsgrad.

Under 2024 har det arbetats med automatisk överföring av data från Dermicus Wound till RiksSår. Det är klart och lanseras nu i början av oktober 2024.

7. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- /räkenskapsåret

- a) **Verksamhetsplanen 2025** består huvudsakligen av att öka anslutningsgrad samt journalintegration.

Planerade aktiviteter 2025:

- Utveckling av ny uppföljningsdel i RiksSår med fokus på specialistmottagningar.
- Ny översiktsbild för användarna.
- Ny behörighetsnivå.
- Publik dynamisk rapport.
- Verksamhetsbesök – både för rekrytering av nya enheter men också för att hjälpa redan registrerande enheter.

- Fortsatt arbete med sårmallen och nationell breddning – automatisk överföring.

Som tidigare: Digital fika, Nationell sårläkningsdag, användarmöte (fysiskt)

b) Ekonomi 2025 – prognos

Anslag äskas på 4 630 000 kronor

Utgående balans 0 kronor

Budgeterade kostnader för 2025 fördelas enligt följande:

Post	Budgeterat belopp
Lönekostnader inkl lönebikostnader	2 010 000
Plattform och utveckling (journalintegration, UCR, utv rapporter)	2 150 000
Övriga externa tjänster (IT, resor, konferenser, möten)	470 000

Ny post: Projektledare på 20% ska anställas under en begränsad tid 2025. Det ska bildas en arbetsgrupp som kommer att arbeta med utveckling av registret samt arbeta med att få igång de anslutna enheter som inte är aktiva och användare som är inaktiva. Åka ut till verksamheterna och erbjuda hjälp med att komma igång.

Förslag från styrgruppen att ta kontakt med processledare i kommunerna och regionerna. De som ansvarar för implementeringen av vårdförloppet.

Styrgruppens beslut: Föreslagen verksamhetsplan och budget för 2025 antas.

Jenny beskriver projektet ”Vårdförlopp för svårläkta sår” översiktligt, och meddelar att pilottest av sårmallen kommer att ske under hösten. Ett urval av vårdcentraler och kommuner i Kronoberg deltar i testen



8. Behandling av inkomna förslag

- Hanna informerar om att Cecilia Fagerström önskar att få in synpunkter för att kunna göra utvärdering av Stöd till dig med

svårläkt sår som tagits fram av SoB. Synpunkter kan skickas till cecilia.fagerstrom@regionkalmar.se

- Hanna informerar om Nationell sårläkningsdag som RiksSår kommer att hålla i även 2025 i februari.

Förslag från styvgruppsmedlemmar på innehåll denna dag:

- Fysioterapeut och/ eller arbetsterapeut föreläsa.
- Undertrycksbehandling.
- Nutrition
- Förslag på Digital fika 2025:
 - Tumörsårsmottagning, Liselott Sahlberg föreläsare.
 - Undertrycksbehandling, Natalja Jacobsson föreläsare.

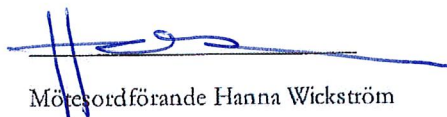
9. Övriga frågor

Hanna tar upp användardagarna 2025 om det finns önskan att ha årsmötet i anknytning till de fysiska användardagarna. Så har det varit tidigare då många ändå är på plats pga användarmöte. Inget datum satt ännu, men skickas ut så snart det är satt. Positivt om det är fysiskt möte ibland. Troligtvis blir det i Stockholm som det brukar och lunch till lunch. Det kommer att finnas möjlighet att delta digitalt med på årsmötet. Kom gärna med förslag på innehåll till användardagarna, skicka till hanna.wickstrom@rikssar.se

10. Mötet avslutas



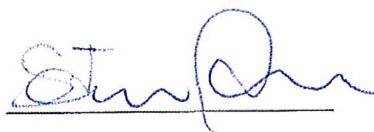
Mötessekreterare Kristina Nordin



Mötesordförande Hanna Wickström



Protokolljusterare Ulla Hellstrand Tang



Protokolljusterare Christina Monsen